



OFFRE D'EMPLOI

Mécanicien/opérateur d'équipements lourds (Permanent/temps plein)

La Municipalité de Notre-Dame-des-Neiges désire combler un poste de Mécanicien principalement et opérateur d'équipements lourds. L'entrée en poste est prévue en début octobre 2017. Le candidat retenu sera sous l'autorité du *Contremaître aux travaux publics*.

Tâches et responsabilités

- Procéder aux travaux d'entretien et réparation de tous les véhicules et équipements de la municipalité ;
- Tenir à jour les registres d'entretien des véhicules ;
- Tenir à jour l'inventaire de l'outillage et de tous les équipements dont il a la charge ;
- Procéder aux soumissions et aux achats liés à l'entretien des équipements sous sa responsabilité et en faire un suivi à son supérieur immédiat ;
- Responsable de l'ordre et de la propreté du garage municipal et des bâtiments à proximité ;
- Opérer un camion de déneigement dans la saison hivernale ;
- Opérer divers équipements dont : rétrocaveuse, tracteur, camion, etc ;
- Participer à toutes autres travaux de voirie, d'aqueduc, d'égout, d'entretien des bâtiments et terrains municipaux ainsi qu'à toutes autres tâches connexes, à la demande de son supérieur immédiat.

Exigences et profil recherchés

- Détenir une certification en mécanique de véhicules lourds ou d'engin de chantier (ou équivalence en expérience de travail) ;
- Détenir une expérience minimum de 2 ans en mécanique dans un poste similaire ;
- Détenir un permis de conduire valide permettant la conduite de véhicules de classes 3. (Détenir une classe 1 est un atout) ;
- Une expérience dans le domaine de la conduite d'un véhicule de déneigement est un atout majeur ;
- Détenir ou être disposé à obtenir une attestation en *Santé et sécurité sur les chantiers de construction* ;
- Détenir une certification en *Programme d'entretien préventif (PEP)* est un atout ;
- Être en bonne forme physique ;
- Être disposé à travailler, au besoin et en cas d'urgence, en dehors des heures régulières de travail ;
- Détenir une bonne connaissance des différents outils informatiques (Word, Excel, courriels, etc) ;
- Faire preuve d'autonomie, de débrouillardise, d'esprit d'équipe, d'entregent et d'efficacité.

Le salaire, la période d'essais et autres conditions reliés à l'emploi sont établis en fonction des qualifications et de l'expérience. L'horaire de travail est de 40 heures par semaine.

Si vous êtes intéressé à faire partie de l'équipe, n'hésitez pas à faire parvenir votre Curriculum Vitae avant le 25 août 2017 à 16h, par courriel à l'attention de Philippe Massé, directeur général à l'adresse : dg@notredamedesneiges.qc.ca ou par la poste à :

Municipalité de Notre-Dame-des-Neiges
Att. : Philippe Massé, directeur général
4, rue St-Jean-Baptiste
Rivière-Trois-Pistoles (Québec) G0L 2E0