

MUNICIPALITE NOTRE-DAME-DES-NEIGES

Séance ordinaire du 2 octobre 2025

PROCÈS-VERBAL d’une séance ordinaire du conseil municipal tenue à la Salle municipale située au 17, rue de l’Église Notre-Dame-des-Neiges le 2 octobre 2025 à 19h00 à laquelle :

Sont présents : Messieurs Jean-Paul Rioux, Gilles Lamarre, Charles Lavoie, Philippe De Carufel ; conseillers.
 Mesdames Lise-Marie Duguay et Hélène Poirier, conseillères.

Formant quorum sous la présidence de Monsieur Jean-Marie Dugas, maire.

Assistent également à cette séance monsieur Dany Larrivée, directeur général et greffier-trésorier ainsi que madame Danielle Ouellet, adjointe au directeur général et greffière.

9 personnes sont présentes dans la salle et composent le public.

Le projet d’ordre du jour ici-bas est déposé en séance de conseil.

- 1. **OUVERTURE DE LA SÉANCE ET ADOPTION DE L’ORDRE DU JOUR**
- 2. **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL / SÉANCE ORDINAIRE DU 8 SEPTEMBRE 2025**
- 3. **DOSSIERS FINANCES ET ADMINISTRATION**
 - 3.1 Adoption des déboursés du mois de septembre 2025.
- 4. **DOSSIERS ADMINISTRATION**
 - 4.1 Modifications de la résolution 08.2025.199 relative au désamiantage de La Riveraine
 - 4.2 Demande de réaffectations budgétaires
 - 4.3 Répartition des coûts pour l’étude de capacité des étangs aérés entre la Municipalité de Notre-Dame-des-Neiges et la Ville de Trois-Pistoles dans l’optique d’un développement domiciliaire
 - 4.4 Report de la séance de conseil publique du 17 novembre au 24 novembre 2025 pour une meilleure intégration du nouveau conseil
 - 4.5 Modification au budget 2025 : Réaffectation des Fonds éoliens pour épouser l’investissement du Plan de gestion en eau (PGA)
 - 4.6 Exemption de taxes Chevaliers de Colomb (chapelle de la grève Fatima)
 - 4.7 Dépôt des états comparatifs
 - 4.8 Dépôt du bilan de l’eau pour l’année 2025
 - 4.9 Annulation de créances
- 5. **DOSSIERS URBANISME**
 - 5.1 Dossier CPTAQ (
- 5. **DOSSIERS INFRASTRUCTURES ET TRAVAUX PUBLICS ET AUTRES**
 - 6.1 Étude des bâtiments municipaux pour détection d’amiante – exigence de la norme SP3280 des audits annuels
 - 6.2 Octroi de 3 000 \$ pour l’achat de 300 balises en fibre de verre pour l’entretien hivernal des chemins
 - 6.3 Octroi de contrat de gré à gré pour la location d’un tracteur à raison de 300 heures du 15 2025 novembre au 15 mai 2026
 - 6.4 Octroi de contrat pour l’achat d’un nouveau souffleur
- 6. **CULTURE ET LOISIRS**
 - 7.1 Plan d’aménagement de la salle La Riveraine (seconde esquisse)
 - 7.2 Autorisation pour le paiement direct relatif à l’achat du mobilier de La Riveraine
- 7. **DOSSIERS CITOYENS ET ORGANISMES PUBLICS**
 - 8.1 Demande de don Chevaliers de Colomb
 - 8.2 Proclamation de la semaine des Tout-Petits et levée du drapeau du 17 au 23 novembre
 - 8.3 Demande de commandites pour le hockey senior
 - 8.4 Contribution municipale pour la relance de l’École de langue
 - 8.5 Résolution d’appui relatif à l’examen de Postes Canada et le maintien de ses services
- 8. **DOSSIERS EMPLOYÉS**
 - 9.1 Révision du *Guide des employés*
- 9. **PERIODE DE QUESTIONS**
- 10. **LEVÉE DE LA RENCONTRE**

Résolution	1. <u>OUVERTURE DE LA SEANCE ET ADOPTION DE L’ORDRE DU JOUR</u>
10.2025.191	Il est proposé par monsieur Jean-Paul Rioux et il est résolu à l’unanimité des conseillers(ères) présents(es) que la municipalité de Notre-Dame-des-Neiges adopte l'ordre du jour du 2 octobre 2025. L’item Varia est ajouté.
Résolution	2. <u>ADOPTION DU PROCES-VERBAL DE LA SEANCE ORDINAIRE DU 8 SEPTEMBRE 2025</u>
10.2025.192	Chacun des membres du conseil ayant reçu le procès-verbal du 8 septembre 2025, le directeur général et greffier-trésorier est dispensé d'en faire la lecture. Il est proposé par monsieur Jean-Paul Rioux et résolu à l’unanimité des conseillers(ères) présents(es) que la municipalité de Notre-Dame-des-Neiges adopte ledit procès-verbal, tel que rédigé.
	3. <u>FINANCES ET ADMINISTRATION</u>

Résolution 10.2025.193	<p>3.1 <u>Adoption des déboursés du mois de septembre 2025</u></p> <p>Les comptes du mois de septembre 2025 s'élèvent à 226 976,04 \$ comprenant :</p> <p>Journal 1067 : Chèque 33926 pour 19 896,42 \$</p> <p>Journal 1068 : Prélèvement n° PR-5977 à PR-6000 pour 51 249,67 \$</p> <p>Journal 1069 : Chèques 33927 à 33973 pour 108 285,28 \$</p> <p>Salaires : Périodes 36 à 39 comprenant dépôts salaires n°s 512158 à 512214 pour 47 320,52 \$;</p> <p>Frais mensuel: Sur le relevé de compte de caisse pour 224,15 \$</p> <p><u>Certificat de disponibilité de crédits n° 09-2025</u></p> <p>Il est proposé par monsieur Philippe De Carufel et résolu unanimement par les conseillers (ères) présents (es) que la municipalité Notre-Dame-des-Neiges approuve le paiement des déboursés apparaissant sur la liste des comptes du mois ci-haut déposée.</p> <p>Les états financiers au 30 septembre 2025 sont déposés incluant le bilan et la balance de vérification.</p>
Résolution 10.2025.194	<p>4. <u>DOSSIERS ADMINISTRATION</u></p> <p>4.1 <u>Modifications de la résolution 08.2025.199 relative au désamiantage de La Riveraine</u></p> <p>Attendu que la municipalité a adopté la résolution 08.2025.199, retenant les services de la firme Isolation LVP pour son expertise en matière de désamiantage ;</p> <p>Attendu que le démantèlement des bancs d'église à la Riveraine a révélé une nouvelle présence d'amiante;</p> <p>Attendu que des travaux supplémentaires sont requis pour assurer la décontamination complète de l'environnement des travaux, et que la firme a soumis une proposition de prix de 10 000 \$ avant les taxes pour la réalisation de ces travaux;</p> <p>En conséquence, il est proposé par monsieur Jean-Paul Rioux et résolu à l'unanimité par les conseillers (ères) présents (es) que la municipalité de Notre-Dame-des-Neiges modifie la résolution 08 2025 199 par l'ajout suivant :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autorise un coût additionnel de 11 497,50 \$, soit 10 000 \$ plus la TPS (500 \$) et la TVQ (997,50 \$), pour les travaux supplémentaires de désamiantage confiés à la firme <i>Isolation LVP</i> et affecte cette somme à même l'enveloppe budgétaire du programme PRABRAM.
Résolution 10.2025.195	<p>4.2 <u>Demande de réaffectations budgétaires</u></p> <p>Attendu que des ajustements budgétaires sont régulièrement effectués à l'automne afin de mieux projeter les besoins financiers pour l'année suivante et d'assurer une gestion administrative rigoureuse des prévisions à la hausse ou à la baisse ;</p> <p>Attendu que certains événements imprévus et non récurrents survenus au cours de l'année ne doivent pas nécessairement être pris en compte dans les ajustements budgétaires, puisqu'ils ne constituent pas des tendances durables ;</p> <p>Attendu que des réaffectations budgétaires ciblées permettent d'éviter des déficits dans certains postes en transférant des crédits non utilisés vers des secteurs prioritaires, tout en facilitant une révision à la baisse des allocations futures ;</p> <p>Attendu que la municipalité a enregistré à ce jour des revenus excédentaires non prévus totalisant 43 356 \$, notamment en raison de droits de mutation plus élevés, d'amendes pour excès de vitesse supérieures aux prévisions;</p> <p>Attendu que des dépassements de coûts significatifs, totalisant 25 255 \$, ont été observés dans les secteurs du carburant d'hiver, du nettoyage des fossés et des heures supplémentaires en voirie ;</p> <p>Attendu que ces dépassements sont attribuables à un hiver particulièrement rigoureux, marqué par d'importantes tempêtes survenues en février et mars, dont les accumulations de neige ont largement dépassé celles des années précédentes;</p> <p>Attendu qu'il est proposé de ne pas compenser ce déficit par transfert budgétaire ;</p> <p>Attendu que les revenus excédentaires non budgétés permettent néanmoins de procéder à certaines réaffectations nécessaires pour l'entretien et l'achat d'équipements d'hiver ;</p> <p>Il est proposé par monsieur Charles Lavoie et résolu unanimement par les conseillers (ères) présents (es) que la municipalité Notre-Dame-des-Neiges :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Autorise le transfert de 1 400 \$ du poste budgétaire 02 32020 525 – Entretien camion Inter 2004 vers 02 2035 525 – Entretien pépinière John Deere, afin de

combler le déficit lié à des bris imprévus.

- 2. Autorise le transfert de 2 500 \$ du poste budgétaire **02 33035 525 – Main-d’œuvre pépîne John Deere** vers **02 33025 640 – Pièces tracteur New Holland**, pour couvrir les besoins en hoses et pièces d’usure, ainsi que le déficit actuel de 896 \$.
- 3. Autorise le transfert de 3 000 \$ du poste budgétaire **02 33120 525 – Entretien loader** et de 1 000 \$ du poste **02 33040 640 – Pièces et accessoires camion Freight 2011** vers **02 3120 640 – Gratte Metal Pless loader**, pour l’achat des lames nécessaires à l’hiver 2026.
- 4. Autorise le transfert de 2 000 \$ du poste budgétaire **02 70290 625 – Asphalte église** vers **02 32000 625 – Asphalte froide ou chaude voirie**, afin de compléter les travaux de voirie pour les nids de poule.

Tableau récapitulatif

Origine	Destination entière au poste	Montant
02-32020-525- Entretien camion inter	02-32035-525-Entretien pépîne	1 400 \$
02-33035-525- MDO pépîne	02-33025-640 Pieces New-holland	2 500 \$
02-33120-525 Entretien loader	02-32120-640 Gratte Métal Pless	3 000 \$
02-33040-640-Entretien pièces Camion Fre	02-32120-640 Gratte Métal Pless	1 000 \$
02-70290-625-Asphalte ancienne église	02-32000-625 Asphalte froide	2 000 \$

Résolution

4.3 **Répartition des coûts pour l’étude de capacité des étangs aérés entre la Municipalité de Notre-Dame-des-Neiges et la Ville de Trois-Pistoles dans l’optique d’un développement domiciliaire**

10.2025.196

Attendu que la firme Bruser a été mandatée pour réaliser une étude sur la capacité résiduelle des étangs aérés de la Ville de Trois-Pistoles, en lien avec un projet de développement résidentiel situé sur le territoire de la Municipalité de Notre-Dame-des-Neiges ;

Attendu que cette étude permet à la Ville de Trois-Pistoles de mieux connaître la capacité de son réseau d’infrastructures, dont l’usage est partagé entre les deux municipalités ;

Attendu que le projet de développement résidentiel, porté par les promoteurs Guillaume et Alexandre Leblond, est en cours depuis deux ans et qu’il contribuera à l’ajout de logements dans un contexte de crise locative, au bénéfice des deux communautés ;

Attendu que le Conseil municipal de Notre-Dame-des-Neiges reconnaît l’importance de cette étude tant pour son propre développement que pour la gestion des infrastructures partagées avec la Ville de Trois-Pistoles ;

Attendu que les frais totaux de l’étude sont estimés à 15 800 \$ plus taxes, et qu’un partage équitable des coûts a été proposé selon la pertinence des volets de l’étude pour chacune des municipalités ;

Il est proposé par monsieur Gilles Lamarre et résolu unanimement par les conseillers (ères) présents (es) :

QUE la Municipalité de Notre-Dame-des-Neiges accepte de contribuer aux frais de l’étude de capacité des étangs aérés selon le partage suivant :

- 2 850 \$ pour 75 % des frais de démarrage et de compilation des données
- 2 500 \$ pour 100 % des frais de visite
- 1 550 \$ pour 25 % des frais d’évaluation des capacités résiduelles
- 1 650 \$ pour 50 % des frais d’émission du rapport

POUR UN TOTAL DE 8 550 \$ plus taxes – dépense affectée surplus non affecté

Que cette contribution soit versée à la Ville de Trois-Pistoles selon les modalités convenues entre les deux municipalités.

Résolution

4.4 **Report de la séance de conseil public du 17 novembre au 24 novembre 2025 pour une meilleure intégration du nouveau conseil**

10.2025.197

Attendu que le suivi des dossiers en cours nécessite une préparation adéquate avant la tenue de la première séance du nouveau conseil municipal ;

Attendu qu’aucune séance de travail (plénière) n’était prévue au calendrier initial, ce qui pourrait entraîner le traitement de dossiers complexes sans préparation préalable devant le public ;

Attendu que la loi exige un délai minimal de quatre jours suivant la proclamation des élections pour permettre aux élus de prêter serment et constituer officiellement le conseil;

Attendu que ce délai rend difficile la tenue de la séance publique prévue le 17 novembre, laquelle se déroulerait sans plénière préalable ;

Attendu que le report de la séance publique permettrait une meilleure organisation et une prise de décision éclairée par les nouveaux élus ;

Il est proposé par madame Hélène Poirier et résolu unanimement par les conseillers (ères) présents (es) de la municipalité Notre-Dame-des-Neiges :

- Que la séance de travail (plénière) soit ajoutée au calendrier pour le 17 novembre 2025;
- Que la séance publique du conseil municipal, initialement prévue le 17 novembre, soit reportée au 24 novembre 2025.

Résolution

4.5 **Modification au budget 2025 : Réaffectation des Fonds éoliens pour éponger l'investissement du Plan de gestion en eau (PGA)**

10.2025.198

Attendu que le budget 2025 prévoyait une affectation de 101 511 \$ répartie comme suit: 8 000 \$ pour un fonds prévisionnel lié à l'amiante dans les bâtiments municipaux, 40 000 \$ pour la conversion du chauffage à la Riveraine, 40 000 \$ pour le Plan de gestion des actifs en eau (PGA), 13 511 \$ pour les plans et devis du 2^e rang Centre ;

Attendu que le reste du financement du PGA était prévu à même le surplus, soit 50 000 \$ en immobilisation, afin d'éviter une double taxation des citoyens, le projet ayant été budgété en 2024 mais reporté en l'absence de programme de subvention ;

Attendu que les travaux liés à l'amiante ont été réalisés en août à même le surplus, que le projet de conversion du chauffage de la Riveraine est reporté à 2026 en raison de délais d'analyse et de livraison, et qu'une subvention de 75 % est attendue pour ce projet;

Attendu que les plans et devis du 2^e rang Centre ne sont pas terminés et qu'une facture de 2 506,45 \$ a été acquittée en août à même le surplus, sans autres dépenses prévues avant 2026 ;

Attendu que le fonds éolien attendu pour 2026 s'élève à 122 897 \$;

Attendu qu'il est proposé d'affecter la totalité du Fonds éolien au Plan de gestion des actifs en eau (PGA), soit 122 897 \$, et d'y ajouter la réserve de 50 000 \$ prévue au surplus dans le budget 2026 ;

Attendu que cette nouvelle répartition permettrait de financer le projet du PGA à hauteur de 172 897 \$ sans impact budgétaire pour l'année 2026, le projet étant estimé à 230 000 \$ au total, laissant un solde d'environ 57 103 \$ à prévoir pour compléter le financement;

Il est proposé par monsieur Jean-Paul Rioux et résolu unanimement par les conseillers (ères) présents (es) que la municipalité Notre-Dame-des-Neiges :

- Que la totalité du Fonds éolien 2025, soit 122 897 \$, soit affectée au Plan de gestion des actifs en eau (PGA) ;
- Que la réserve de 50 000 \$ prévue au surplus dans le budget 2026 soit également affectée à ce projet ;
- Que cette nouvelle répartition soit entérinée et intégrée aux prévisions budgétaires en vue de la réalisation du PGA.

4.6 **Exemption de taxes Chevaliers de Colomb (chapelle de la grève Fatima)**

Point reporté

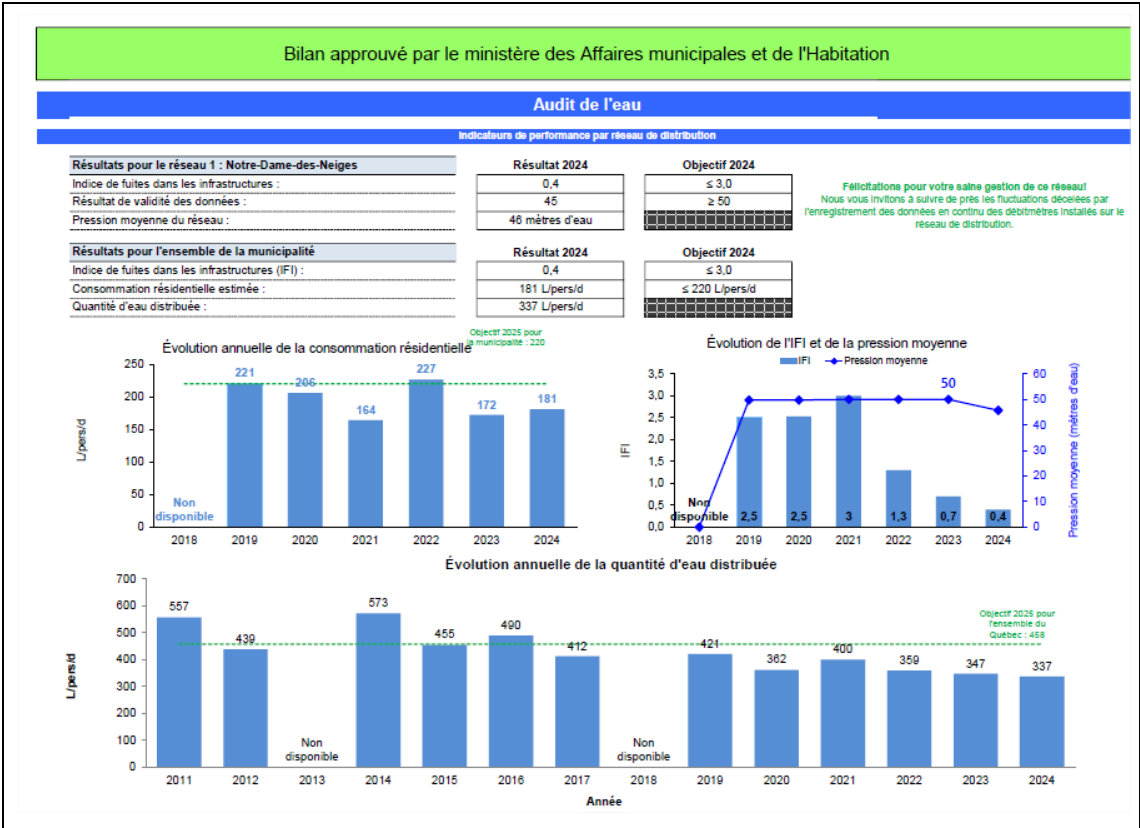
4.7 **Dépôt des états comparatifs**

Il a dépôt des états comparatifs tel que le prévoit l'article 176.4 du Code municipal.

4.8 **Dépôt du bilan de l'eau pour l'année 2024**

Il y a dépôt du bilan de la stratégie municipale d'économie d'eau potable pour l'année 2024.

On procède au dépôt du rapport du Bilan de l'eau pour l'année 2024 approuvé par le MAMH, le 5 septembre 2025. Ce rapport présente des mesures liées à la Stratégie québécoise d'économie d'eau potable (SQEEP) à mettre en place par la municipalité ainsi que les recommandations pour améliorer la qualité de ses indicateurs de performances, dont voici un résumé.



Résolution

10.2025.199

4.9 **Annulation de créances**

Il est proposé par madame Lise-Marie Duguay et résolu unanimement par les conseillers (ères) présents (es) que la municipalité Notre-Dame-des-Neiges :

- Procède à l’annulation de la créance identifiée sous le numéro D-1111, correspondant aux factures n^{os} 4519, 4543 et 4667, pour un montant total de 51,36 \$, en date du 24 septembre 2025.
- Refuse cette annulation de la créance identifiée sous le numéro D-2050.

Il est résolu que tout intérêt éventuellement cumulé sur cette créance soit également annulé.

5. **DOSSIER URBANISME**

Reporté car le dossier demande plus d’analyse du conseil étant donné sa complexité. Une demande d’extension sera acheminée auprès de la Commission de protection du territoire Agricole du Québec.

6. **DOSSIER INFRASTRUCTURE ET TRAVAUX PUBLICS ET AUTRES**

6.1 **Étude des bâtiments municipaux pour détection d’amiante – exigence de la norme SP3280 des audits annuels**

Attendu que dans une optique de prévention et de saine gestion des bâtiments municipaux, il est essentiel de disposer d’une connaissance claire et à jour des matériaux susceptibles de contenir de l’amiante ;

Attendu que cette démarche vise à assurer la sécurité des occupants, des employés et des visiteurs, tout en répondant aux exigences réglementaires en matière de santé et sécurité au travail, notamment celles de la CNESST, du RSST et du Code de sécurité pour les travaux de construction ;

Attendu que Benoit Harvey, consultant étant une firme spécialisée en inspection et en expertise du bâtiment propose de réaliser l’ensemble des travaux de vérification, d’échantillonnage, d’analyses et de production des rapports de caractérisation ;

Attendu que chaque rapport constituera un document de référence officiel que la municipalité pourra mettre à jour lors de travaux futurs ou de rénovations ;

Attendu que les objectifs du mandat incluent l’inspection détaillée des bâtiments municipaux ciblés, l’identification des matériaux susceptibles de contenir de l’amiante (MSCA), la réalisation de prélèvements représentatifs, l’analyse en laboratoire accrédité et la rédaction d’un rapport complet incluant localisation, description, résultats et recommandations ;

Attendu que ces documents permettront à la municipalité de respecter ses obligations légales, de mieux planifier ses travaux d’entretien et de rénovation, et d’assurer une traçabilité documentaire efficace ;

Attendu que le coût total du mandat est de 17 340 \$, la TPS 867 \$, la TVQ 1729,67 \$;
Il est proposé par madame Hélène Poirier et résolu unanimement par les conseillers (ères) présents (es) :

Résolution

10.2025.200

1. Que la municipalité confie à Benoit Harvey, consultant, firme spécialisée, le mandat de caractérisation des matériaux susceptibles de contenir de l’amiante dans les bâtiments municipaux;
2. Que les travaux incluent l’inspection, l’échantillonnage, les analyses en laboratoire et la production des rapports de caractérisation ;
3. Que les rapports produits soient conservés comme documents de référence et mis à jour au besoin lors de futurs travaux ou rénovations ;
4. Que le montant de 19 936,67 \$ soit affecté à ce mandat, incluant les taxes applicables.

Il est prévu qu’un montant de 8 000 \$ soit affecté au poste budgétaire 03-10645-000, et que le solde du montant restant soit imputé au surplus non affecté

Résolution

6.2 **Octroi de 3 000 \$ pour l’achat de 300 balises en fibre de verre pour l’entretien hivernal des chemins**

10.2025.201

Attendu que la fabrication annuelle de balises en bois pour le déneigement nécessite la coupe de plusieurs centaines de jeunes arbres, dont la disponibilité et la qualité deviennent de plus en plus limitées sur le territoire ;

Attendu que cette méthode traditionnelle représente un coût environnemental et exige un investissement important en temps et en main-d’œuvre, soit environ un avant-midi pour produire 100 balises, alors que plusieurs milliers sont nécessaires ;

Attendu que des alternatives ont été explorées au cours des dernières années, notamment les poteaux en métal, jugés trop coûteux et risqués pour les équipements de déneigement;

Attendu que depuis deux ans, un projet-pilote a été mis en place avec l’achat de balises en fibre de verre, utilisées habituellement pour les armatures de coffrage, et que cette solution s’est avérée efficace, durable et sécuritaire ;

Attendu que sur 200 balises en fibre de verre achetées, seulement 10 ont été brisées, et ce non pas par usure mais par accident, représentant un taux de perte de seulement 0,5%;

Attendu que cette solution permet d’éviter le gaspillage de ressources naturelles, de réduire les coûts de fabrication annuels, et de bonifier progressivement le parc de balises réutilisables sur le territoire ;

Attendu que le projet-pilote a démontré sa pertinence et son efficacité, et qu’un investissement supplémentaire permettrait d’accélérer la transition vers un système de balisage durable ;

Il est proposé par monsieur Gilles Lamarre et résolu unanimement par les conseillers (ères) présents (es) :

- Que la Municipalité de Notre-Dame-des-Neiges autorise un investissement de 3 000 \$ à même le surplus non-affecté de l’année 2025 pour l’achat de 300 balises en fibre de verre destinées au déneigement;
- Que cet achat s’inscrive dans une démarche de remplacement progressif des balises en bois, en vue d’une couverture complète du territoire avec des balises durables.

Résolution

6.3 **Octroi de contrat de gré à gré pour la location d’un tracteur à raison de 300 heures du 15 novembre au 15 mai**

10.2025.202

Attendu que la Municipalité doit assurer la qualité et l’efficacité de ses opérations de déneigement durant la saison hivernale ;

Attendu que la location d’un tracteur performant est nécessaire pour répondre aux besoins du territoire et soutenir les équipes de voirie ;

Attendu que le modèle Case Optum 300, offert par le Centre Agricole Bas-Saint-Laurent, répond aux critères techniques requis pour les travaux hivernaux ;

Attendu que la location est prévue pour une durée de six mois, soit du 15 novembre 2025 au 15 mai 2026, incluant une base de 300 heures d’utilisation ;

Attendu que le coût de location est de 22 110 \$ plus taxes, et que les heures supplémentaires seront facturées au tarif horaire de 75 \$;

Il est proposé par monsieur Jean-Paul Rioux et résolu unanimement par les conseillers (ères) présents (es) que la municipalité Notre-Dame-des-Neiges procède à la location du tracteur Case Optum 300 auprès du Centre Agricole Bas-Saint-Laurent pour la période du 15 novembre 2025 au 15 mai 2026, au coût de 22 110 \$ plus taxes pour 300 heures d’utilisation ;

Que les heures excédentaires, si nécessaires, soient facturées au tarif de 75 \$ l’heure, selon les modalités prévues au contrat de location.

Que cette dépense soit insérée dans le budget de l'année 2026.

Que le directeur général et greffier-trésorier soit autorisé à signer le contrat de location pour et au nom de ladite municipalité.

Résolution

10.2025.203

6.4 **Octroi de contrat pour l'achat d'un nouveau souffleur**

Attendu que la Municipalité souhaite améliorer l'efficacité de ses opérations de déneigement pour la saison hivernale ;

Attendu que l'acquisition d'une souffleuse avec ses accessoires permettra de répondre adéquatement aux besoins du territoire et de soutenir les équipes de voirie dans leurs interventions ;

Attendu que la municipalité a reçu deux offres pour l'achat d'une souffleuse et de ses accessoires, soit :

- Les Équipements Pierre-Paul Beaulieu : 75 992,73 \$ incluant taxes ;
- Centre agricole Bas-St-Laurent : 78 757,88 \$ incluant taxes;

Attendu que cette dépense n'est pas prévue au budget courant, mais qu'un montant suffisant est disponible dans le surplus non affecté ;

Il est proposé par monsieur Jean-Paul Rioux résolu unanimement par les conseillers (ères) présents (es) :

Que la municipalité Notre-Dame-des-Neiges procède à l'achat d'une souffleuse et de ses accessoires auprès de Les Équipements Pierre-Paul Beaulieu au coût de 66 095\$ + TPS 3 304,75 \$ + TVQ 6 592,98 pour un total de 75 992,73 \$.

Que cette somme soit prélevée à même le **surplus non affecté**.

Que l'équipement acquis soit le modèle suivant :

Souffleuse à neige Beaulieu modèle 2536-120, dimensions : 60" de hauteur de boîtier x 120" de largeur, tambour rotatif, boîtier réducteur 1000@540 CW/CCW, incluant :

- Chute télescopique
- Tambour avec carbures de chrome,
- Ensemble de couteaux dirigeables
- Option déportée à droite
- Ensemble de lumières sur la chute
- Lame aux carbures.

7. **CULTURE ET LOISIRS**

Résolution

10.2025.204

7.1 **Plan d'aménagement de la salle La Riveraine (seconde esquisse)**

Il est proposé par madame Lise-Marie Duguay et résolu à l'unanimité des conseillers (ère) présents (e) que la municipalité de Notre-Dame-des-Neiges accepte le plan d'aménagement de la salle La Riveraine (seconde esquisse), tel qu'élaboré par Chilldesign, présentant une configuration pour 216 places assises au rez-de-chaussée.

Il est également résolu d'autoriser le paiement de la facture émise pour la réalisation de cette esquisse.

Résolution

10.2025.205

7.2 **Autorisation pour le paiement direct relatif à l'achat du mobilier de La Riveraine**

Attendu que la Municipalité a procédé à l'achat de 44 tables et 44 bases auprès de l'entreprise Axo Group, selon le bon de commande no 1711 ;

Attendu que le coût total de cet achat s'élève à 9 081,88 \$ incluant les taxes ;

Attendu que ce mobilier est destiné à La Riveraine et servira à l'aménagement de type cabaret lors de spectacles ou d'événements ;

Il est proposé par monsieur Charles Lavoie et résolu à l'unanimité des conseillers (ère) présents (e) :

- Que la Municipalité de Notre-Dame-des-Neiges autorise le paiement de la facture liée au bon de commande n° 1711 auprès de Axo Group, pour l'achat de 44 tables et 44 bases, au montant de 7 304 \$ + TPS 394,95 \$ + TVQ 787,93 \$, pour une totale de 9 081,88 \$;
- Que ce mobilier soit affecté à l'usage de la Riveraine pour les activités culturelles et communautaires.

8. **DOSSIER CITOYENS ET ORGANISMES PUBLICS**

Résolution

8.1 **Demande de don Chevaliers de Colomb**

10.2025.206	<p>Attendu que l'Assemblée du 4^e degré des Chevaliers de Colomb de Notre-Dame-des-Neiges #1301 organise une cérémonie d'accueil pour les nouveaux membres de la région, prévue le samedi 1^{er} novembre 2025 à l'église de Trois-Pistoles ;</p> <p>Attendu que cet événement implique des frais importants liés à l'hébergement, aux repas et à la production d'un livret commémoratif ;</p> <p>Attendu que cette cérémonie contribue au rayonnement communautaire et à la reconnaissance de l'engagement bénévole dans la région ;</p> <p>Attendu que l'Assemblée offre également la possibilité de soutenir l'événement par une contribution financière ou par l'achat d'un espace publicitaire dans le livret ;</p> <p>Il est proposé par madame Lise Marie Duguay et résolu que la Municipalité de Notre-Dame-des-Neiges accorde un don de 100 \$ à l'Assemblée #1301 des Chevaliers de Colomb de Trois-Pistoles pour soutenir la tenue de leur cérémonie d'accueil du 1^{er} novembre 2025.</p>
Résolution	<p>8.2 <u>Proclamation de la semaine des Tout-Petits et levée du drapeau du 17 au 23 novembre</u></p>
10.2025.207	<p>Attendu que la Grande semaine des tout-petits, qui se tiendra du 16 au 22 novembre 2025, vise à sensibiliser la population et les décideurs à l'importance d'agir tôt pour le développement global des enfants de 0 à 5 ans ;</p> <p>Attendu que cette initiative rassemble des partenaires de tous les milieux – communautaire, municipal, éducatif, de la santé et des services sociaux – autour d'un objectif commun : favoriser le bien-être et le plein potentiel des tout-petits ;</p> <p>Attendu que la municipalité reconnaît que les premières années de vie sont déterminantes pour le développement des enfants et que les collectivités locales ont un rôle essentiel à jouer dans la création d'environnements favorables à leur épanouissement ;</p> <p>Attendu que la Grande semaine des tout-petits célèbre en 2025 sa 10^e édition, marquant une décennie d'engagement collectif pour les enfants du Québec ;</p> <p>Sur une proposition de monsieur Philippe De Carufel, il est résolu :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Que la municipalité appuie officiellement la Grande semaine des tout-petits 2025 – 10^e édition. 2. Que la municipalité s'engage à promouvoir cette initiative auprès de ses citoyens et à soutenir les actions locales qui contribuent au développement et au bien-être des enfants de 0 à 5 ans. 3. Que la présente résolution soit transmise aux organisateurs de la Grande semaine des tout-petits afin de témoigner de l'appui de la municipalité.
Résolution	<p>8.3 <u>Demande de commandites pour le hockey senior</u></p>
10.2025.208	<p>Sur une proposition de monsieur Jean-Paul Rioux, il est résolu à l'unanimité des conseillers (ère) présents (e) que la municipalité de Notre-Dame-des-Neiges commandite un montant de 850 \$ pour le Club de hockey senior de Trois-Pistoles saison 2025-2026.</p>
Résolution	<p>8.4 <u>Contribution municipale pour la relance de l'École de langue</u></p>
10.2025.209	<p>Sur une proposition de monsieur Philippe De Carufel, il est résolu à l'unanimité des conseillers (ère) présents (e) que la municipalité de Notre-Dame-des-Neiges participe en 2026 à une contribution de 5 000 \$ à l'égard de la relance de l'École de langue. Une dépense sera inscrite au budget de l'année 2026.</p>
	<p>8.5 <u>Résolution d'appui relatif à l'examen de Postes Canada et le maintien de ses services</u></p> <p>Aucune résolution à ce propos.</p>
	<p>9. <u>DOSSIERS EMPLOYÉS</u></p>
Résolution	<p>9.1 <u>Révision du Guide des employés</u></p>
10.2025.210	<p>Attendu que le Guide des employés constitue un outil essentiel pour encadrer les pratiques administratives, les responsabilités professionnelles et les conditions de travail au sein de la municipalité ;</p> <p>Attendu que la révision du Guide des employés permet d'assurer sa conformité aux lois et règlements en vigueur, de refléter les réalités actuelles du milieu municipal et d'intégrer les meilleures pratiques en gestion des ressources humaines ;</p> <p>Attendu que des ajustements ont été proposés afin de clarifier certaines dispositions, d'actualiser les procédures internes et de favoriser un climat de travail sain, équitable et transparent ;</p> <p>Attendu que le conseil municipal a pris connaissance des modifications apportées et juge que celles-ci sont pertinentes et bénéfiques pour l'ensemble du personnel ;</p>

Sur une proposition de monsieur Jean-Paul Rioux, il est résolu à l'unanimité des conseillers (ère) présents (e) :

1. Que le conseil municipal accepte officiellement la révision du Guide des employés telle que présentée.
2. Que le Guide révisé entre en vigueur à compter de la date d'adoption de la présente résolution.
3. Que copie du Guide révisé soit transmise à tous les employés municipaux et que ceux-ci soient informés des changements apportés.

Résolution

10.2025.211

9.2. **Changements apportés / aide financière au PPA-ES**

Dossier : QCX93379-11045(1) -20250423-006

Volet : Projets particuliers d'amélioration – Projets d'envergure ou supra municipaux (PPA-ES)

Attendu que la municipalité de Notre-Dame-des-Neiges a pris connaissance des modalités d'application du volet *Projets particuliers d'amélioration – Projets d'envergure ou supra municipaux (PPA ES)* et s'engage à les respecter ;

Attendu que la municipalité a reçu, en date du 21 mai 2025, une lettre confirmant l'octroi d'une aide financière maximale de 15 000 \$ pour des travaux d'amélioration ciblés sur le chemin du Cap-Marteau et la rue Leclerc ;

Attendu que la municipalité souhaite apporter une modification aux lieux d'intervention initialement prévus ;

Pour ces motifs, sur proposition de monsieur Jean-Paul Rioux, il est résolu à l'unanimité par les conseillers(ères) présent(e)s :

1. Que les travaux d'amélioration prévus sur la rue Leclerc soient retirés du projet ;
2. Que les travaux soient redirigés vers du rechargement en gravier sur les voies suivantes :
 - Rue Pettigrew;
 - Chemin de la Grève-Rioux;
 - Petite-Route-Ouest ;
3. Qu'une copie de la présente résolution soit transmise aux autorités concernées afin d'officialiser ce changement.

Résolution

10.2025.212

9.3 **Résolution – autorisation au directeur général et greffier-trésorier pour accès aux propriétés privées à des fins de recherche historique**

Attendu que la municipalité de Notre-Dame-des-Neiges souhaite documenter et valoriser l'histoire locale, notamment en lien avec le patrimoine et les vestiges archéologiques présents sur son territoire ;

Attendu que le directeur général et greffier-trésorier est chargé de la réalisation de travaux de recherche historique dans le cadre de la rédaction d'écrits portant sur l'histoire passée de la municipalité ;

Attendu que ces travaux peuvent nécessiter des visites de terrain sur des propriétés privées afin d'effectuer un simple constat visuel des lieux, sans sondage ni intervention physique ;

Attendu que l'accès aux propriétés privées à cette fin requiert l'autorisation préalable des propriétaires fonciers concernés ;

Il est proposé par monsieur Charles Lavoie et résolu à l'unanimité des conseillers(ères) présent(e)s :

1. Que monsieur Dany Larrivée, directeur général et greffier-trésorier soit autorisé à **demandeur aux propriétaires fonciers l'accès à leur propriété** dans le cadre de ses recherches historiques liées au patrimoine et aux vestiges archéologiques du territoire de Notre-Dame-des-Neiges ;
2. Que ces visites de terrain soient **strictement limitées à des constats visuels**, sans sondage ni prélèvement, et réalisées dans le respect des lieux et des droits des propriétaires ;
3. Que cette autorisation soit communiquée aux propriétaires concernés, accompagnée d'une lettre explicative précisant les objectifs et la nature des démarches.

9.4 **PAIEMENT DE LA FACTURE**

Résolution

Autorisation de paiement – facture no 34686 – réfection du débitmètre secteur Fatima

10.2025.213

Attendu que les travaux de réfection du débitmètre dans le secteur Fatima ont été réalisés par l'entreprise Excavations Bourgoïn Dickner ;

Attendu que la facture no 34686, émise par Excavations Bourgoïn Dickner, s'élève à 121 557,14 \$ **, *plus ** TPS de 6 077,86 \$ et TVQ de 12 125,32 \$ **, pour un ** montant total de 139 760,32 \$;*

Attendu que cette dépense est admissible dans le cadre du programme TECQ 2024–2028 et qu'elle est imputée au compte de Grand-Livre 03-10366-000 ;

Attendu que le paiement sera effectué par chèque numéro 33974 ;

Il est proposé par monsieur Jean-Paul Rioux, conseiller, et résolu à l'unanimité des conseillers(ères) présent(e)s :

1. Que le Conseil de la municipalité de Notre-Dame-des-Neiges autorise le paiement de la facture no 34686 au montant total de 139 760,32 \$ à Excavations Bourgoïn Dickner, pour les travaux de réfection du débitmètre secteur Fatima ;
2. Que cette dépense soit imputée au programme TECQ 2024–2028, sous le compte de Grand-Livre 03-10366-000 ;
3. Que le paiement soit effectué par chèque numéro 33974.

9.5 **MOBILIER A LA RIVERAINE AUTORISATION DE PAIEMENT**

Il est proposé par madame Hélène Poirier et résolu à l'unanimité des conseillers(ères) présent(e)s :

Que le Conseil de la municipalité de Notre-Dame-des-Neiges autorise le paiement de la facture no 41470290 au montant total de 31680,00 + TPS 4953.13\$ + TVQ 1389.32\$ pour un total de 38 021.45 \$ à Uline Canada Corporation pour l'achat de mobilier pour la Riveraine. Cheque 33975

10. **PÉRIODE DE QUESTIONS**

Les questions ont porté sur : la possibilité de voter par la poste ainsi que sur le point 6.3 et 6.4 concernant l'achat du souffleur et la location d'un tracteur.

11. **LEVÉE DE LA SÉANCE ORDINAIRE**

10.2025.214

À 19h46, il est proposé par monsieur Gilles Lamarre et résolu à l'unanimité des membres du conseil municipal que la séance est levée.

Signé :

Document Original Signé
Par La Personne Indiquée Ci-Bas

Charles Lavoie, maire¹

Document Original Signé
Par La Personne Indiquée Ci-Bas

Danielle Ouellet, adjointe au directeur général et greffière

Par la présente signature, j'atteste que celle-ci équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 du Code municipal du Québec.