

Comment ?

Quels moyens seront utilisés pour réaliser les travaux ?

De quelle façon seront réalisés les travaux ?

Production de PLANS, d'ÉLÉVATIONS, de CROQUIS et de COUPES.

Pourquoi ?

La raison pour laquelle les travaux sont entrepris

Certains travaux doivent être JUSTIFIÉS ET AUTORISÉS par le Conseil.

Où ?

La localisation des travaux projetés.

Est-ce que l'implantation respecte les distances imposées ?

Production d'un PLAN D'IMPLANTATION.



Demande de permis ou de certificat.

Qui ?

Qui est le propriétaire de l'emplacement où auront lieu les travaux ?

Qui est le demandeur ?

Est-ce qu'une PROCURATION est requise ?

Quand ?

Quelle est la date prévue de début et de fin de travaux ?

Certains travaux ne peuvent être réalisés que lors de PÉRIODES SPÉCIFIQUES.

Combien ?

Estimation du coût des travaux.

Le COÛT de certains PERMIS dépend du coût des travaux.

Quoi ?

Quel type de travaux est prévu ?

Quel est l'usage projeté ?

Est-ce que l'usage projeté et les travaux sont AUTOTISÉS ?

A LIRE AVANT DE DÉBUTER ...

- Les documents et renseignements demandés dans cette fiche constituent les exigences minimales pour une demande de permis.
- Une demande dans laquelle des documents ou renseignements demandés dans la présente fiche ne sont pas fournis est **considérée comme incomplète et sera mise en suspens** jusqu'à l'obtention des renseignements et/ou documents requis.
- Le service de l'urbanisme et de l'environnement vous contactera si des renseignements supplémentaires sont requis pour compléter votre demande.
- Il est possible que les courriels de l'équipe municipale se retrouvent **dans vos courriels indésirables**. Pour une meilleure communication, pensez à vérifier ceci régulièrement lorsque vous déposez une demande de permis ou certificat.
- Des renseignements complémentaires concernant la démarche type d'une demande de permis et des exemples des types de documents requis pour votre demande, peuvent être consultés à l'adresse suivante :
<https://www.notredamedesneiges.qc.ca/permis/>



*Ensemble adoptons des gestes responsables:
n'imprimez que les pages requises pour votre demande.*



Indique une page qu'il n'est **pas nécessaire d'imprimer ni d'envoyer** au service de l'urbanisme et de l'environnement



Indique une page que **vous devez envoyer** au service de l'urbanisme et de l'environnement.
Imprimez la page **au besoin ou envoyer votre demande par courriel.**



A. CHOIX DU TYPE DE TRAITEMENT DE LA DEMANDE

<p>Traitement de type électronique (TE)</p>	<p>Toute correspondance concernant la demande ainsi que sa signature se fait de façon électronique.</p> <p>(Le permis sera également transmis de façon électronique et ne sera pas imprimé)</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><i>(Cout du permis ou certificat sans frais de traitement supplémentaires)</i></p>
<p>Traitement de type papier (TP)</p>	<p>Tout document suivant le dépôt de la demande initiale sera imprimé et sera transmis par courrier postal régulier au demandeur.</p> <p>(Sont compris dans ce type de traitement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impression et envoi par courrier de l’avis de paiement et de la facture - Impression et envoi par courrier de l’avis de réception de paiement et du reçu - Impression et envoi par courrier de la demande de renseignements complémentaires - Impression et envoi par courrier des copies du demandeur et du service de l’urbanisme de la demande - Impression et envoi par courrier de la copie du demandeur et du permis) 	<p><input type="checkbox"/></p> <p><i>(Cout du permis ou certificat + 15\$)</i></p>
<p>Traitement de type hybride (TH)</p>	<p>Certains documents suivant le dépôt de la demande initiale seront imprimés et transmis par courrier postal régulier au demandeur. La signature se fait de façon électronique.</p> <p>(Sont compris dans ce type de traitement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impression et envoi par courrier de l’avis de paiement et de la facture - Impression et envoi par courrier de l’avis de réception de paiement et du reçu - Impression et envoi par courrier de la demande de renseignements complémentaires - Signature électronique des copies du demandeur et du service de l’urbanisme de la demande - Impression de la copie du demandeur et du permis pour cueillette au bureau municipal par le demandeur) 	<p><input type="checkbox"/></p> <p><i>(Cout du permis ou certificat + 8\$)</i></p>



B. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

- *Quel est l'usage du bâtiment (projeté) ?*

- Résidentiel
- Commercial *(utilisé pour l'étalage ou la vente de marchandises ou de denrées au détail.)*
- Public
- Industriel *(utilisé pour l'assemblage, la fabrication, la confection, le traitement, la réparation ou le stockage de produits, de matières ou de matériaux.)*

- *L'aire de bâtiment de la construction projetée est de plus de 600 m² ?*

OUI NON

- Les copies des plans, élévations, coupes et croquis qui sont requis dans votre demande de permis ou de certificat font référence aux plans du projet en général et non pas aux plans des éléments individuels qui les constituent.

Vous devez valider si les plans de votre projet ou les plans de certains éléments individuels de votre projet requièrent des plans signés et scellés par un ingénieur.

Vous trouverez les renseignements à ce sujet aux endroits suivants :

- auprès de votre entrepreneur;
- sur le site internet de l'Ordre des ingénieurs du Québec;
(<http://www.oiq.qc.ca/fr/jeSuis/membre/Pages/loi-sur-les-ingenieurs.aspx>)
- sur le site internet des publications du Québec ;
(<https://www.legisquebec.gouv.qc.ca/fr/document/lc/l-9%20/>)

La présente demande de permis ou de certificat ne vous exempte pas de vous conformer aux exigences des Lois et règlements autres que municipaux qui s'appliqueraient à votre projet.

*Est-ce que les travaux font appel **uniquement** à des solutions **acceptables et complètes** de la partie 9 du Code national du bâtiment ?*

OUI NON

En apposant vos initiales ainsi que votre nom de manière dactylographiée aux endroits prévus dans ce document, vous confirmez être la personne désignée comme étant le demandeur dans la présente demande.

En apposant vos initiales ainsi que votre nom de manière dactylographiée aux endroits prévus dans ce document, vous êtes réputé(e) avoir signé celui-ci.

J'ai pris connaissance du présent document et je certifie que les renseignements indiqués ci-dessus sont, à ma connaissance, complets, authentiques et exacts.

NOM (en lettres moulées)	Date	Signature



TYPE DE TRAVAUX

- Je veux implanter une NOUVELLE construction.
- Je veux modifier une construction EXISTANTE. (ex. : Rénovations, agrandissement ...)

TYPE DE BÂTIMENT OU TRAVAUX

- Le bâtiment visé par la demande est un bâtiment PRINCIPAL (ex. : Résidence)
- Le bâtiment visé par la demande est un bâtiment ACCESSOIRE (ex. : Remise, garage, cabanon ...)
- Autre type de travaux . Précisez : _____

AVANCEMENT DES TRAVAUX

Est-ce que les travaux pour lesquels vous déposez cette demande de permis ont déjà débutés ou sont-ils déjà complétés?

- OUI NON

TRAVAUX DE RÉNOVATION

PAS APPLICABLE

Est-ce que le projet implique des changements aux éléments d'ingénierie du bâtiment (structure ainsi que systèmes mécaniques, thermiques et électriques)?

- OUI NON

NOUVELLE CONSTRUCTION – ACCESSOIRE

PAS APPLICABLE

(Hauteur = élévation moyenne du sol autour du bâtiment et le faite de la toiture)

Hauteur du bâtiment **principal** : _____

Hauteur projetée du bâtiment accessoire: _____

C. DOCUMENTS A FOURNIR

1. Le plan d'implantation à l'échelle démontrant la localisation des travaux, du bâtiment, de la piscine ou de la construction par rapport les limites de terrains.
2. Les copies des plans, élévations, coupes et croquis de l'ouvrage pour que l'inspecteur puisse avoir une bonne compréhension du projet de construction et de l'usage projeté du terrain. **Ces plans doivent être dessinés à l'échelle.** Dans le cas où la Loi sur les Architectes s'applique, les plans soumis doivent être scellés et signés par un architecte membre de son ordre. Dans le cas où la Loi sur les Ingénieurs s'applique, les plans soumis doivent être scellés et signés par un ingénieur membre de son ordre.
3. Devis ou soumission de l'entrepreneur responsable des travaux (Si ce document n'est pas disponible, veuillez remplir le point 7 de la section C.RENSEIGNEMENTS À COMPLÉTER).
4. La présente fiche de renseignements dûment remplie et signée.
5. Procuration signée (dans le cas où le demandeur n'est pas le propriétaire)



D. RENSEIGNEMENTS A COMPLÉTER

1. Demandeur

2. Coordonnées du demandeur

Adresse : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

Adresse des travaux projetés

3. Description détaillée des travaux projetés

4. Coordonnées de l'entrepreneur responsable des travaux

Numéro de licence RBQ : _____

5. Date projetée de début des travaux

6. Date projetée de fin des travaux



D. RENSEIGNEMENTS A COMPLÉTER (SUITE)

7. Coût estimé des travaux (Si un devis ou une soumission n'est pas disponible)

8. Concepteur principal des plans

Prénom : _____ Nom : _____

Entreprise : _____

Numéro de téléphone : _____

E. RENSEIGNEMENTS A COMPLÉTER (suite)

9. Les travaux projetés dans la présente demande incluent l'usage d'explosifs (dynamitage...)?

OUI

NON

Lorsqu'il s'avère nécessaire d'utiliser des explosifs dans le cadre de travaux pour lesquels un permis ou certificat a déjà été émis, le demandeur dudit permis ou certificat devra en informer immédiatement l'inspecteur des bâtiments et en environnement.

Le permis ou certificat qui a été délivré qui n'inclus pas l'usage d'explosifs deviendra nul et caduque. Les travaux visés par ledit permis devront s'arrêter sur-le-champ.

Une nouvelle demande de permis ou certificat devra être déposée en y incluant les enseignements requis.

Le demandeur devra acquitter les frais reliés à cette nouvelle demande.



Si vous avez répondu « OUI » à la question au point 9, veuillez fournir les renseignements décrits à la page 7.



Si vous avez répondu « NON » à la question au point 9, continuez à la page 9.



F. USAGE D'EXPLOSIFS LORS DE TRAVAUX (si requis)

1. Désignation de l'entrepreneur responsable des travaux ayant recours aux explosifs

2. Désignation de la personne responsable (boutefeu)

DOCUMENTS REQUIS

- Copie de la Certification de boutefeu émis par la CCQ de la personne désignée
- Certificat de compétence occupation (CCO) de la personne désignée délivré par La Commission de la construction du Québec (CCQ)
- Copie des permis suivants émis par la Sûreté du Québec émis en vertu de la Loi sur les Explosifs (chapitre E-22)
 - permis général d'explosifs
 - permis de dépôt d'explosifs
 - permis de transport d'explosifs
- Preuve d'assurance en responsabilité civile d'une valeur minimale de 2 millions de dollars au nom de l'entreprise responsable des travaux pour lesquels l'usage d'explosifs est requis.
- Copie du plan de tir élaboré pour les travaux projetés.
- Formulaire « *Engagement Usage d'explosifs* » signé par l'entrepreneur désigné et le demandeur du permis ou du certificat d'autorisation pour lequel l'usage d'explosifs est requis.
- Un plan de signalisation pour assurer la sécurité des usagers de la voie publique lors des travaux nécessitant l'usage d'explosifs.
- Un plan indiquant le périmètre dans lequel les travaux nécessitant l'usage d'explosifs pourraient entraîner des répercussions sur la santé ou la sécurité des personnes ou des biens.





Municipalité de
Notre-Dame-des-Neiges

FICHE DEMANDE DE PERMIS OU CERTIFICAT – CONSTRUCTION - MODIFICATION

ENGAGEMENT USAGE D'EXPLOSIFS

Nous soussignés, nous engageons à tenir la Municipalité de Notre-Dame-des-Neiges indemne de toute réclamation, quelle qu'en soit la nature et à prendre fait et cause pour elle dans toute procédure de la part de tiers et d'indemniser ces derniers à la suite de tout jugement rendu contre elle, en capital, intérêts, frais et autres accessoires découlant directement ou indirectement.

Notre-Dame-des-Neiges, ce _____

Propriétaire de l'emplacement visé par les travaux

Entrepreneur responsable des travaux

Entrepreneur spécialisé responsable de l'usage des explosifs

Boutefeu

Demandeur du permis ou du certificat

(Si différent du propriétaire)



G. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES (*si requis*)

SI LES RENSEIGNEMENTS SUIVANTS NE SONT PAS COMPRIS DANS LES DOCUMENTS QUE VOUS AVEZ SOUMIS POUR VOTRE DEMANDE DE PERMIS, VEUILLEZ LES REMPLIR ICI.

Les dimensions et mesures employées dans la réglementation applicable sont exprimées selon le système international d'unités (SI).

Lorsqu'une unité de mesure d'un autre système d'unités est utilisée, elle sert uniquement à faciliter la compréhension d'une norme et elle doit être accompagnée de l'unité correspondante du système international (SI).

En cas de contradiction entre une mesure exprimée selon le système international d'unités et une mesure exprimée selon un autre système d'unités, la mesure exprimée selon le système international d'unités prévaut.

Choix du système de mesure dans la demande de permis :

INTERNATIONAL/ MÉTRIQUE (mètres)

IMPÉRIAL (pieds)

IMPLANTATION

Espace cour avant : _____
 Espace cour arrière : _____
 Espace cour latérale gauche : _____
 Espace cour latérale droite : _____
 Distance élément épurateur : _____
 Distance fosse septique : _____

SUPERFICIE

Bâtiment principal : _____²
 Bâtiment accessoire rattaché : _____²
 Superficie brute : _____²
 Superficie des étages : _____²
 Aire de plancher total : _____²

• **AUTRES RENSEIGNEMENTS**

- TYPE DE FONDATION _____
- TYPE FINITION INTÉRIEURE _____
- TYPE FINITION EXTÉRIEURE _____
- COULEUR EXTÉRIEURE _____
- TYPE DE TOIT _____
- FINITION DU TOIT _____



H. CONSENTEMENT À LA COLLECTE, L'UTILISATION, LA CONSERVATION, LA COMMUNICATION ET LA DESTRUCTION DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Les renseignements que vous fournissez dans ce document peuvent permettre à la Municipalité de vous contacter au besoin, par exemple lors de situations d'urgences.

<input type="checkbox"/>	<p>J'AUTORISE la Municipalité de Notre-Dame-des-Neiges et ses représentantes autorisées à collecter, utiliser et conserver, <u>dans l'exercice de leurs fonctions</u> et conformément à la <i>Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels</i>, <i>RLRQ c A-2.1</i> et à la <i>Politique de confidentialité et de protection des renseignements personnels de la Municipalité de Notre-Dame-des-Neiges</i>, les renseignements personnels suivants me concernant : mon nom et prénom, mes numéros de téléphone, mes adresses courriel, mon adresse de domicile et l'adresse de ma propriété située sur le territoire de la municipalité.</p> <p><u>Les renseignements personnels recueillis NE SERVIRONT PAS à des fins commerciales et NE SERONT PAS TRANSMIS à des entreprises ou personnes tierce.</u></p> <p>Je comprends que je peux, en tout temps, retirer mon consentement, en tout ou en partie, en donnant un avis écrit à cet effet à la Municipalité de Notre-Dame-des-Neiges.</p> <p>Le présent consentement est valable tant que je serai propriétaire d'un bien foncier situé sur le territoire de la municipalité de Notre-Dame-des-Neiges.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>JE REFUSE que mes renseignements personnels fournis dans le présent document soient utilisés à des fins autres que la gestion du dossier de ma propriété dans le cadre des activités du service de l'urbanisme et de l'environnement.</p> <p>Je comprends qu'avec ce refus des communications importantes tels que des avis et des alertes émis par la Municipalité ne me seront pas transmis.</p> <p>Je dégage la Municipalité de toute responsabilité des éventuelles inconvénients que pourrait entraîner mon refus.</p>
	<p><i>En apposant vos initiales ainsi que votre nom de manière dactylographiée aux endroits prévus dans ce document, vous confirmez être la personne désignée comme étant le demandeur dans la présente demande.</i></p> <p><i>En apposant vos initiales ainsi que votre nom de manière dactylographiée aux endroit prévus dans ce document, vous êtes réputé(e) avoir signé celui-ci.</i></p> <p>_____</p> <p>Signature du demandeur</p> <p>_____</p> <p>Date</p>



I. MA DEMANDE DE PERMIS OU DE CERTIFICAT.

MA DEMANDE DE PERMIS OU DE CERTIFICAT.

- Les documents et renseignements demandés dans cette fiche constituent les exigences minimales pour une demande de permis.
 - Le service de l’urbanisme et de l’environnement vous contactera si des renseignements supplémentaires sont requis pour compléter votre demande.
 - Toute demande qui n’est pas considérée complète sera mise en suspens jusqu’à l’obtention des renseignements requis.
 - Le traitement d’une demande peut prendre jusqu’à 30 jours suyvants la réception d’une demande complète.
 - **Vous devez avoir en main un permis valide et signé avant de débiter vos travaux.**
 - Des renseignements complémentaires concernant la démarche type d’une demande de permis et des exemples des types de documents requis pour votre demande, peuvent être consultés à l’adresse suivante : <https://www.notredamedesneiges.qc.ca/permis/>
 - Retournez cette fiche remplie ainsi que les documents requis au service de l’urbanisme et de l’environnement, joignable aux coordonnées ci-dessous :
*4, rue Saint-Jean-Baptiste,
Notre-Dame-des-Neiges
(Québec) GOL 2E0*
www.notredamedesneiges.qc.ca
*Téléphone : 418-851-3009 poste 4
Télécopieur: 418-851-3169
urbanisme@notredamedesneiges.qc.ca*
- Si vous attendez un courriel de l’équipe municipale, il est possible que celui-ci se retrouve dans vos courriels indésirables. Pour une meilleure communication, pensez à vérifier ceci.**

Je certifie avoir pris connaissance des dispositions décrites dans les tableaux de la présente fiche intitulés « À LIRE AVANT DE DÉBUTER ... » (en page 1 de la présente fiche) et « MA DEMANDE DE PERMIS OU DE CERTIFICAT » (en page 11 de la présente fiche).

Je certifie que les renseignements fournis dans cette fiche sont, à ma connaissance, complets, authentiques et exacts.

En apposant vos initiales ainsi que votre nom de manière dactylographiée aux endroits prévus dans ce document, vous confirmez être la personne désignée comme étant le demandeur dans la présente demande.

En apposant vos initiales ainsi que votre nom de manière dactylographiée aux endroit prévus dans ce document, vous êtes réputé(e) avoir signé celui-ci.

Signature du demandeur

Date

